

# ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

### Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«23» апреля 2020 г.

МП



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Журналистский практикум (Пресса)»

Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Квашина Л. П.

«22» апреля 2020 г.

МП

Программа учебной дисциплины «Журналистский практикум (Пресса)» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 383 от 19.04.2016 г., Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённого приказом Министерством образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Ст. преподаватель



Н.А. Сайниди

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики  
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой.



И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
филологического факультета

Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии филологического факультета



Н. А. Шокотко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Журналистский практикум (Пресса)» является неотъемлемой дисциплиной базовой части профессионального цикла дисциплин, обязательных для реализации образовательных программ подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Она обеспечивает углубленное изучение основ практического журналистского опыта, накопленного в отечественной и зарубежной журналистике, усвоить основные принципы профессиональной этики журналиста, получить базовое представление о работе редакций СМИ и журналистского коллектива, а также способствует личностному развитию будущего журналиста.

Дисциплина опирается на уже имеющиеся базовые знания студентов, полученные по курсам «Теория журналистики», «Введение в специальность», «Теория и практика связей с общественностью».

Также дисциплина мотивирует студентов для изучения дисциплины данного профиля подготовки: «Технические СМИ», «Новые медиа и коммуникационные технологии», «Журналистские жанры», «Этика рекламы и связей с общественностью».

Изучение журналистского практикума, а также освоение ряда теоретических положений и знакомство с профессиональными принципами и методами работы журналистов являются необходимой составляющей в процессе подготовки профессиональных кадров.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»	
Профиль		
Образовательная программа	бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей	2 содержательных модуля (12 тем)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть. Профессиональный блок.	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	МК, экзамен	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	3	
Количество часов	108	108
- лекционных	18	4
- практических, семинарских		
- лабораторных	36	8
- самостоятельной работы	54	96
в т.ч. индивидуальное задание	-	
Недельное количество часов,	6	
в т.ч. аудиторных	3	

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цели и задачи**

Основная цель преподавания учебной дисциплины «Журналистский практикум (Пресса)» - дать студентам понимание сути профессии «реклама и связи с общественностью» в контексте ее неотделимости от журналистики в комплексе общественных и личностных преимуществ, профессиональных рисков и ответственности перед обществом.

Основными задачами изучения дисциплины «Журналистский практикум (Пресса)» являются:

- получение общего представления о редакции печатного СМИ, его составе и основных направлениях организации работы;
- овладение знаниями о планировании и координации редакционной деятельности, индивидуально-коллективный характер журналистского труда;
- общее представление о номере газеты и его структуре, жанровой системе, особенностях иллюстрирования номера, заголовках и рубриках;
- формирование умения отбора и редактирования информации;
- овладение основами формирования и выпуска номера;
- самостоятельный выпуск студенческой учебной газеты;
- подготовка студентов к применению полученных знаний в практической деятельности.

**Приводятся в обобщенном виде основные задачи**, которые решаются при изучении дисциплины и перечисляются знания и умения, которыми должен обладать студент, успешно освоивший данную дисциплину.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

а) общекультурных компетенций (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК):

владением знаниями и навыками работы в организациях и подразделениях рекламы/и связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

в) профессиональных (ПК):

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности службы по связям с общественностью, организовывать и проводить мероприятия, направленные на повышение имиджа организации, продвижение товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-2);

способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникации (ПК-6);

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение

рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

владение навыками медиамониторинга, написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

**Знать:**

- профессиональную терминологию журналиста;
- особенности современных печатных СМИ;
- творческую, техническую и коммерческую составляющую редакции;
- основные направления деятельности редакционного коллектива;
- формы работы с читателями и редакционной почтой;
- полный цикл подготовки и выпуска газеты, рекламных выпусков.

**Уметь:**

- написать материал информационных жанров;
- обработать письма в редакцию и авторские материалы;
- подготовить рекламный материал для газеты;
- сформировать план номера газеты и выполнить его макет;
- выпустить студенческое печатное издание.

**Владеть:**

- нормами современного литературного языка и правилами культуры речи;
- навыками сбора и первичной обработки информации;
- навыками проведения интервью, подготовки репортажа и других информационных и рекламных материалов;
- методами коммуникации при работе в редакционном коллективе и подготовке информационных и рекламных материалов.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1. Редакция как творческий и производственный коллектив</b>	
<b>Тема 1.</b> Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда	Отличие труда журналиста от других видов творческой деятельности. Комплексность и индивидуально-коллективный характер журналистского труда. Определяющие факторы производственно-творческого характера работы журналиста в редакции. Универсальность труда журналиста и его специализация.
<b>Тема 2.</b> Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного	Особенности редакционного коллектива, его состав и величина. Особенности системной структуры газетной редакции. Основные подразделения управленческого звена творческой части редакции. Службы, составляющие техническую часть редакции. Подразделения коммерческой части. Основные тенденции и причины изменения структуры печатного СМИ.

коллектива	
<b>Тема 3.</b> Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете	Состав редактората. Фактор «главного редактора»: значение личности в работе коллектива. Устав редакции, обязанности и условия назначения (избрания) главного редактора, его заместителей. Задачи редакционной коллегии, её состав и организация работы, отделы, собкоры. Роль и задача технических служб в газетной редакции. Особенности и структура коммерческой части редакции.
<b>Тема 4.</b> Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения	Методы управления редакцией печатного СМИ. Моделирование редакции. Система редакционного планирования. Координация редакционной деятельности — непрерывный процесс. Нормирование труда и учёт его результатов. Формы и методы стимулирования работников редакции. Осуществление контроля работы, его формы и методы.
<b>Тема 5.</b> Основные направления функционирования редакционного коллектива	Основные условия для эффективной работы редакции. Системность редакционной деятельности. Ритмичность работы редакционного коллектива, цикличность выпуска газет. Основные направления деятельности редакции газеты. Источники информации различных газет.
<b>Тема 6.</b> Взаимоотношения редакции с читателями	Редакционный актив и его состав, цель формирования редакционного актива. Работа журналиста с информаторами, консультантами, внештатными авторами. Формы и методы массовой работы редакции. Фестиваль газеты: цели и задачи. Общественные приёмные редакции газеты. Работа с редакционной почтой. Газетные акции.
<b>Содержательный модуль 2.</b> Номер газеты и его структура	
<b>Тема 7.</b> Номер газеты и его структура.	Имидж периодического издания, его влияние на содержание, тематику и дизайн номеров. Название газеты как фактор, влияющий на формирование имиджа. Принципы формирования системы публикаций в печатном СМИ, типы текстовых публикаций, их особенности. Роль документальных и официальных материалов в газете. Справочные, рекламные и развлекательные материалы.
<b>Тема 8.</b> Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	Жанры газетной публицистики, их признаки и особенности. Система жанров газетной публицистики. Отличительные черты газетных жанров, особенности назначения различных жанров.
<b>Тема 9.</b> Информационные, аналитические, художественно-	Жанры новостной информации. Диалогические жанры. Ситуативно-аналитические жанры. Эпистолярные жанры. Художественно-публицистические жанры. Сатирические жанры. Жанровые формы публикаций других типов.

публицистические, сатирические жанры.	
<b>Тема 10.</b> Система иллюстрирования номера, её особенности	Дизайн газеты и его значение, требования к газетному дизайну. Роль иллюстрирования номеров в формировании дизайна печатного СМИ. Система иллюстрирования номера: фотоиллюстрации, нефотографические иллюстрации.
<b>Тема 11.</b> Формирование номера. Выпуск номера.	Макетирование номера, основные этапы и график выпуска номера. Технические основы и условия процесса выпуска. Заголовок в газете и его роль, подзаголовок, шапка, рубрика, заголовочный комплекс. Система рубрик в газете. Критерии отбора информации для номера периодического издания. Редактирование текстов. Реклама в газете. Принципы организации материалов в номере. Формы подачи публикаций (подборка, полосы, развороты, спецвыпуски).
<b>Тема 12.</b> Приложение к газете (журналу).	Цели выпуска приложений к газете. Типы приложений к газете. Периодичность выпуска приложений. Тематическое приложение. Подготовка и выпуск приложения. Реклама в приложении. Электронная версия печатного СМИ (собственные сайты, страницы в соцсетях): плюсы и минусы.

### Тематический план

Содержательный модуль 1											
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов										
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
<b>Тема 1.</b> Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда		1		2	4						8
<b>Тема 2.</b> Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива		1		2	4						8
<b>Тема 3.</b> Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете		1		2	4						8
<b>Тема 4.</b> Планирование и координация редакционной деятельности,		1		2	4						8

нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения												
<b>Тема 5.</b> Основные направления функционирования редакционного коллектива		1		2	4						8	
<b>Тема 6.</b> Взаимоотношения редакции с читателями		1		2	4						8	
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>		6		12	24			2		4	48	
<b>Содержательный модуль 2. Номер газеты и его структура</b>												
<b>Тема 7.</b> Номер газеты и его структура.		2		4	6						8	
<b>Тема 8.</b> Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.		2		4	6						8	
<b>Тема 9.</b> Информационные, аналитические, художественно- публицистические, сатирические жанры.		4		4	6						8	
<b>Тема 10.</b> Система иллюстрирования номера, её особенности		1		4	4						8	
<b>Тема 11.</b> Формирование номера. Выпуск номера.		2		4	4						8	
<b>Тема 12.</b> Приложение к газете (журналу).		1		4	4						8	
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>		12		24	30			2		4	48	

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда	1
2.	Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива	1
3.	Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете	1
4.	Планирование и координация редакционной деятельности,	1



	нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения	
5.	Основные направления функционирования редакционного коллектива	1
6.	Взаимоотношения редакции с читателями	1
7.	Номер газеты и его структура.	2
8.	Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	2
9.	Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	4
10.	Система иллюстрирования номера, её особенности	1
11.	Формирование номера. Выпуск номера.	2
12.	Приложение к газете (журналу).	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>

### Темы лабораторных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда.	2
2.	Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.	2
3.	Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете.	2
4.	Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения.	2
5.	Основные направления функционирования редакционного коллектива	2
6.	Взаимоотношения редакции с читателями.	2
7.	Номер газеты и его структура.	4
8.	Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	4
9.	Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	4
10.	Система иллюстрирования номера, её особенности	4
11.	Формирование номера. Выпуск номера.	4
12.	Приложение к газете (журналу).	4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Организация самостоятельной работы студентов

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1	Комплексный и индивидуально-коллективный характер	4

	журналистского труда.	
2	Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.	4
3	Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете.	4
4	Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда. Стимулирование сотрудников. Контроль и проверка исполнения.	4
5.	Основные направления функционирования редакционного коллектива	4
6.	Взаимоотношения редакции с читателями.	4
7.	Номер газеты и его структура.	6
8.	Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.	6
9.	Информационные, аналитические, художественно-публицистические, сатирические жанры.	6
10.	Система иллюстрирования номера, её особенности.	4
11.	Формирование номера. Выпуск номера.	4
12.	Приложение к газете (журналу).	4
	<b>ВСЕГО</b>	<b>54</b>

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Творческая часть редакции.
2. Специфика журналистской работы. Отличие труда журналиста от других видов творческой деятельности.
3. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.
4. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда.
5. Взаимоотношения редакции с читателями.
6. Основные условия для эффективной работы редакции. Системность редакционной деятельности.
7. Состав редактората. Фактор «главного редактора»: значение личности в работе коллектива.
8. Формы и методы массовой работы редакции. Фестиваль газеты: цели и задачи. Газетные акции.
9. Методы управления редакцией печатного СМИ. Моделирование редакции.
10. Редакционный актив и его состав, цель формирования редакционного актива.
11. Особенности и структура коммерческой части редакции.
12. Задачи редакционной коллегии, её состав и организация работы, отделы, соборы.
13. Универсальность труда журналиста и его специализация.
14. Определяющие факторы производственно-творческого характера работы журналиста в редакции.
15. Основные направления деятельности редакции газеты. Источники информации различных газет.

## 8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (образец варианта и критерии оценивания)

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет:** филологический

**Направление подготовки:** 42.03.01 «Реклама и связи с

**Профиль:**

**Программа подготовки:** бакалавриат

**Семестр** 3-й

**Учебная дисциплина** «Журналистский практикум (пресса)»

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

#### ВАРИАНТ №1

1. Специфика журналистской работы. Отличие труда журналиста от других видов творческой деятельности.
2. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.
3. Творческая часть редакции.
4. Комплексный и индивидуально-коллективный характер журналистского труда.

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
Преподаватель

И. М. Артамонова  
Н.А. Сайниди

### Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1.	10
2.	10
3.	10
<b>Всего</b>	<b>30</b>

### **9. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

*(теоретические вопросы к экзамену, образец билета и критерии оценивания)*

#### ***Теоретические вопросы к экзамену***

1. Диалогические жанры.
2. Творческая часть редакции. Техническая и коммерческая части редакции. Реклама в газете.
3. Жанровая система номера и особенности жанров газетно-журнальной публицистики.
4. Формирование номера. Выпуск номера.
5. Приложение к газете (журналу). Реклама в приложении.
6. Электронная версия печатного СМИ (собственные сайты, страницы в соцсетях): плюсы и минусы.
7. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.
8. Жанры новостной информации.
9. Взаимоотношения редакции с читателями.
10. Ситуативно-аналитические жанры.
11. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.
12. Дизайн газеты и его значение, требования к газетному дизайну.
13. Планирование и координация редакционной деятельности, нормирование труда.
14. Сатирические жанры.
15. Заголовок в газете и его роль, подзаголовок, шапка, рубрика, заголовочный комплекс. Система рубрик в газете.
16. Критерии отбора информации для номера периодического издания. Редактирование текстов.
17. Имидж периодического издания, его влияние на содержание, тематику и дизайн номеров. Название газеты как фактор, влияющий на формирование имиджа.
18. Номер газеты и его структура.
19. Устав редакции печатного СМИ. Роль и функции главного редактора.
20. Принципы формирования системы публикаций в печатном СМИ, типы текстовых публикаций, их особенности.

#### **ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет:** филологический

**Направление подготовки:** 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**Профиль:**

**Программа подготовки:** бакалавриат

**Семестр** 3-й

**Учебная дисциплина** «Журналистский практикум (пресса)»

#### **БИЛЕТ №1**

1. Номер газеты и его структура.
2. Принципы формирования системы публикаций в печатном СМИ, типы текстовых публикаций, их особенности.

3. Редакция как творческий и производственный коллектив. Состав и структура редакционного коллектива.

4. Электронная версия печатного СМИ (собственные сайты, страницы в соцсетях): плюсы и минусы.

5. Устав редакции печатного СМИ. Роль и функции главного редактора.

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
Экзаменатор

И. М. Артамонова  
Н.А. Сайниди

***Критерии оценивания экзамена***

<b><i>Номер задания</i></b>	<b><i>Количество баллов</i></b>
1.	10
2.	10
3.	20
<b>Всего</b>	<b>40 баллов</b>

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### НАПРИМЕР

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля, выполнения индивидуальной работы и экзамена. Экзамен сдают студенты с целью повышения рейтинга.

*Распределение баллов, которые могут получить студенты  
в процессе изучения дисциплины*

Организационно-учебная работа студента	СРС		Всего
	Модульный контроль	Экзамен	
Мах 30 баллов	мах 30 баллов	мах 40 баллов	100 баллов

*Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

## 12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Колесниченко А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. 2-е изд. / А.В. Колесниченко. - М.: Изд. Моск.университета, 2016. - 192 с.		+
2.	Ильченко С. Н. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с.		+
3.	Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов / А.А. Тертычный. — Электронные текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2013. — 352 с.		+
4.	Бужин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бужин, Т.С. Бузина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 495 с.		+
<i>Дополнительная литература</i>			
5.	Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. Учебное пособие / А.В. Колесниченко. - М.: Аспект-Пресс, 2016. - 112 с.		+
6.	Березин В.М. Фотожурналистика: Учебник / В.М. Березин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 226 с.		+
7.	Ильясова, С. В. Язык СМИ и рекламы : игра как норма и как аномалия / С. В. Ильясова, Л. П. Амири. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2018. - 325, [1] с.		+

## 13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://elibrary.ru/>
2. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Gurn/Index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Index.php)
3. <http://www.journ.msu.ru>
5. [www.library.cjes.ru](http://www.library.cjes.ru)
6. <https://urait.ru/book>

## 14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET,

Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании \_\_\_\_\_  
с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_